

Рег.номер 6-2017

Принят
Советом МУ ДО «ДЮСШ
г. Катав-Ивановска»
протокол № 2
от «15» февраля 2017 г.

Утвержден приказом
от 15.02.2017 № 12
И.о. директора МУ ДО
«ДЮСШ
г. Катав-Ивановска»

Ю.Е. Воробьева



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления
обучающихся Муниципального учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеская
спортивная школа г.Катав-Ивановска»
Катав-Ивановского муниципального района**

г. Катав-Ивановск
2017

Рег.номер_____

Принят
Советом МУ ДО «ДЮСШ
г. Катав-Ивановска»
протокол № 2
от «15» февраля 2017 г.

Утвержден приказом
от 15.02.2017 № 12
И.о. директора МУ ДО
«ДЮСШ
г. Катав-Ивановска»

Ю.Е. Воробьева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления
обучающихся Муниципального учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеская
спортивная школа г.Катав-Ивановска»
Катав-Ивановского муниципального района**

г. Катав-Ивановск
2017

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок регламентирует прием обучающихся на обучение в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г.Катав-Ивановска» Катав-Ивановского муниципального района (далее Учреждение) по дополнительным общеразвивающим и дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, перевод по этапам обучения, а так же отчисление из Учреждения и восстановление обучающихся.

1.2 Данный порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», Уставом Учреждения.

1.3 Прием и обучение по дополнительным общеразвивающим и дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Порядок приема

2.1 Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.1.1 На обучение по дополнительным общеразвивающим программам зачисляются все желающие дети школьного возраста, без предъявления к уровню образования, в возрасте от 6 до 18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний. Занятия проводятся в спортивно-оздоровительных группах.

2.1.2 Условиями приема являются: заявление поступающего, достигшего 14-летнего возраста или законного представителя о приеме с согласием на обработку персональных данных (Приложение 1), копия свидетельства о рождении или паспорта, медицинский допуск к занятиям по виду спорта в спортивной школе.

2.1.3 Прием заявлений и документов на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 августа текущего года.

2.2 Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта.

2.2.1 На обучение по дополнительным предпрофессиональным программам принимаются дети, преимущественно 9-18 лет, достигшие минимального возраста, установленного соответствующей программой, без предъявления требований к уровню образования.

2.2.2 Прием осуществляется на основании результатов индивидуального отбора.

2.2.3 Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

2.2.4 Формы индивидуального отбора, его содержание определяются Учреждением самостоятельно по каждой программе, в соответствии с видом спорта.

2.2.5 Прием заявлений и документов на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется с 1 августа текущего года.

2.2.6 При подаче заявления о приеме (Приложение 2) предоставляются следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2)
- копия свидетельства о рождении (или паспорта) поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- 1 фотография поступающего.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в образовательной организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в образовательную организацию.

2.2.7 Не позднее, чем за месяц до начала приема документов ДЮСШ размещает на информационных стендах и официальном сайте информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам;
- условия работы приемной и апелляционной комиссии;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по каждой дополнительной общеобразовательной программе, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приемов документов в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуальных отборов поступающих в соответствующем году;
- формы и содержание индивидуального отбора по каждой программе;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в ДЮСШ.

2.2.8 Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием

системы оценок, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.2.9 Предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2.10 При непрохождении обучающимся индивидуального отбора, Учреждение предлагает вакантные места в группах на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в спортивно-оздоровительных группах.

2.2.11 Прием и зачисление учащихся из других спортивных организаций и образовательных организаций спортивной направленности возможно при условии подтверждения стажа занятий и уровня спортивной подготовленности по виду спорта, соответствующих требованиям для зачисления на определенный этап подготовки.

2.2.12 Зачисление переводом осуществляется в течение всего учебного года, при наличии вакантных мест.

3. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в образовательную организацию

3.1 Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом директора, после подачи всех необходимых документов и при отсутствии противопоказаний.

Зачисление на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в срок до 15 сентября.

3.2 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на обучение по предпрофессиональным программам, Учреждение имеет право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

3.3 Сроки дополнительного приема и дополнительного индивидуального отбора поступающих публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.4 Зачисление на вакантные места на общеразвивающие программы в спортивно-оздоровительные группы проводится в течение всего учебного года.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1 Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется по результатам выполнения контрольно-переводных требований и оформляется

приказом директора.

4.1.1 Контрольно-переводные требования, для перевода на следующий год обучения отражаются в локальном нормативном акте Учреждения и включают в себя:

- минимальный возраст обучающегося,
- стаж занятий в Учреждении,
- выполнение контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП,
- уровень спортивной подготовки (спортивный разряд),
- участие в соревнованиях.

4.1.2 Обучающиеся, не выполнившие требования для перехода на следующий год обучения, продолжают обучение на данном этапе повторно, но не более 1 года.

4.1.3 Обучающимся, проходившим обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и не выполнившим предъявляемые программой требования более одного раза, предоставляется возможность продолжить обучение по дополнительным общеразвивающим программам, на основании решения педагогического совета.

4.1.4. Отдельные лица, проходящие обучение могут быть переведены раньше срока на следующий год обучения.

Условиями досрочного перевода являются:

- достижение установленного возраста для перевода на данный этап;
- выполнение программных требований и уровня спортивной подготовки (спортивный разряд) на зачисления на данный год обучения;
- стаж занятий в Учреждении не менее года.

4.2 Порядок перевода обучающихся от одного тренера-преподавателя к другому.

4.2.1 Перевод обучающегося от одного тренера-преподавателя к другому возможен при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося.

4.3. Перевод обучающегося в другие спортивные организации.

4.3.1 При переходе обучающегося в другую спортивную организацию, при наличии заявления от родителя (законного представителя), для прохождения дальнейшего обучения Учреждение выдает обучающемуся справку об обучении в Учреждении с указанием вида спорта, этапа и года обучения и наличие спортивного разряда.

5. Порядок отчисления

5.1. Образовательные отношения прекращаются:

5.1.1. В связи с отчислением обучающегося из Учреждения по завершению обучения.

5.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

5.1.2.1 По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей).

5.1.2.2 По решению педагогического совета, как мера дисциплинарного взыскания к обучающемуся, достигшему 15-ти летнего возраста за грубые и неоднократные нарушения устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и

иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.1.2.3 По состоянию здоровья обучающего, препятствующего занятиям избранным видом спорта.

5.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.3 Основаниями для отчисления являются:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- решение педагогического совета;
- приказ о переводе в другое спортивное учреждение;
- приказ об окончании обучения (выпуск) в Учреждении.

5.4 Выпускниками являются обучающиеся, прошедшие обучение на всех годах обучения, прошедшие итоговую аттестацию.

5.4.1 Выпускникам, имеющим 3 спортивный разряд и выше выдается зачетная классификационная книжка спортсмена

5.4.3 При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, по запросу родителей (законных представителей) обучающегося, в трехдневный срок (после запроса) выдает справку об обучении в Учреждении.

5.6 Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется приказом директора.

6. Восстановление обучающихся.

6.1. Лица, проходившие обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения при условии выполнения программных требований соответствующих году обучения.

6.2. Восстановление на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей), решением аттестационной комиссии, на основании выполнения требований дополнительных предпрофессиональных программ и оформляется приказом директора.